



VÄSTERVIKS
KOMMUN

INGLASAT UTERUM

INFORMATIONSBROSCHYR MED RITNINGSEXEMPEL

Senast reviderad 2023-11-11

MILJÖ- OCH BYGGNADSKONTORET

Västerviks kommun, 593 80 Västervik, Besöksadress Lunnargatan 1, Växel 010-355 40 00

E-post: mbn@vastervik.se Webbplats: www.vastervik.se/bygglov

INGLASAT UTERUM

I det här häftet får du som ska bygga till ditt bostadshus med ett inglasat uterum information om hur du går till väga och vilka handlingar som behövs.

För att ditt ärende ska gå så snabbt och smidigt som möjligt är det bra om de handlingar du lämnar in från början är kompletta.

Följande handlingar behövs:

- Ifylld ansökningsblankett
- Situationsplan
- Planritningar
- Fasadritningar
- Ev. sektionsritning
- Ev. uppgift om kontrollansvarig
- Ev. Kontrollplan

Gemensamt för de handlingar som ska lämnas in är att de ska vara fackmannamässigt utförda. För att det ska ses som uppfyllt ska ritningarna vara:

- uppförda i lämplig skala
- måttsatta i meter med två decimaler,
- ritade på vitt, ej rutat, papper, antingen med datorprogram eller med penna och linjal,
- försedda med ett ritningshuvud som innehåller uppgifter om vilken fastighet ärendet gäller, vad ritningen visar, när ritningen upprättades, datum för senaste ändring samt vilken skala ritningen är ritad i,
- i lämplig storlek, helst A3-format.

Mer information om vad som ska visas på respektive ritning finner du längre fram i detta häfte.

Hur hanteras min ansökan?

När din ansökan inkommit diarieförs den och du tilldelas en handläggare. Om ärendet bedöms komplett påbörjas handläggningen, annars får du komplettera med de uppgifter som saknas. Därefter granskas ärendet och eventuella remisser skickas ut. Om ditt ärende strider mot detaljplanen eller omfattar en ny byggnad utanför ett planlagt område ges grannar möjlighet att lämna synpunkter. De får normalt sett tre veckor på sig. När alla remisser är inkomna och ansökan granskats klart fattas beslut i ärendet. Beslutet skickas sedan hem till dig tillsammans med tillhörande handlingar. Fyra veckor efter att beslutet om bygglov kungjorts eller tre veckor efter att sakägare hämtat ut kopia av beslutet vinner det laga kraft och kan inte längre upphävas.

Vad är det som granskas?

Om det finns en detaljplan kontrolleras att ansökan överensstämmer med dess bestämmelser. En detaljplan kan t.ex. reglera antalet byggnader, placering, storlek, våningsantal, takvinkel och fasadmaterial. Förutom det görs även en lämplighetsprövning. I den kollar man på hur väl tillbyggnaden är anpassad till tomten och stads- eller landskapsbilden, att utformningen är god och att tillbyggnaden inte påverkar grannar negativt t.ex. genom insyn eller att man bygger bort grannens utsikt.

Samtliga detaljplaner för Västerviks kommun finns på vår hemsida.

Andra tillstånd

Om din tillbyggnad är placerad inom strandskyddat område kan du behöva ansöka om dispens från strandskyddsreglerna. Det generella strandskyddet omfattar ett område av 100 meter från strandlinjen räknat. Längs kusten och i skärgården, liksom vid några av kommunens sjöar är strandskyddet utökat. Här kan det sträcka sig upp till 300 meter från stranden.

Om du i samband med din tillbyggnad behöver ändra eller installera en nytt avlopp behöver du göra en ansökan om tillstånd för enskild avloppsanläggning. Även ändring av befintlig anläggning kräver tillstånd.

Både beviljad strandskyddsdispens och tillstånd för enskild avloppsanläggning är en förutsättning för att bygglov ska kunna beviljas.

SÅ GÖR DU DIN ANSÖKAN

Ansökningsblankett

På ansökningsblanketten får du som sökande lämna uppgifter om vad ditt ärende hos oss gäller. Blanketten består av tre sidor.

På första sidan får du som sökande lämna uppgifter om vad det är för lov du söker, vilken fastighet det gäller samt lämna dina kontaktuppgifter så vi vet vart vi ska skicka beslutet.

På sida två får du tydligare förklara vad du söker lov för, t.ex. om det är nybyggnad, tillbyggnad, fasadändring etc. Du får även fylla i vad det är för typ av byggnad det gäller och vad byggnaden har för area.

På den nedre delen av sida två ska du ange vad åtgärden kommer att få för fasadmateriäl, takbeläggning och fönsterbågar samt vilken kulör de är tänka att få. Allra längst ner på sidan finns en ruta där du själv kortfattat i fritext kan beskriva ditt ärende. T.ex. om det behöver göras några förtydliganden.

På sida tre ska du lämna information om vilken vatten- och avloppslösning som fastigheten har i dagsläget och om något kommer att ändras i samband med byggnationen. På samma sida får du även ange vilka ritningar du bifogar din ansökan.

Ansök digitalt

Om du har en e-legitimation kan du, istället för att göra ansökan med blanketten, göra den digitalt via minutbygg.vastervik.se/

Tjänsten guidar dig sedan igenom de uppgifter du behöver lämna för att kunna göra en ansökan. Allra sist i ansökningssteget får du bifoga dina ritningar och sedan kan du skicka in din ansökan.

Så fort något händer i ditt ärende meddelas du om detta via SMS och/eller e-post.

Kontrollansvarig

I vissa fall kan det krävas en kontrollansvarig. Exempel om konstruktionen är tekniskt komplicerad.

Den kontrollansvariges uppgifter är bland annat att hjälpa byggherren att ta fram en kontrollplan för projektet och sedan se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor följs samt att nödvändiga kontroller utförs. Den kontrollansvariga ska även medverka vid det tekniska samrådet, besiktningar och andra kontroller samt vid byggnadsnämndens arbetsplatsbesök. Inför slutbesked ska den kontrollansvariga ge ett utlåtande till byggherren och byggnadsnämnden.

Den kontrollansvarige ska vara certifierad. För att hitta certifierade kontrollansvariga kan du söka efter "hitta kontrollansvariga" på www.boverket.se

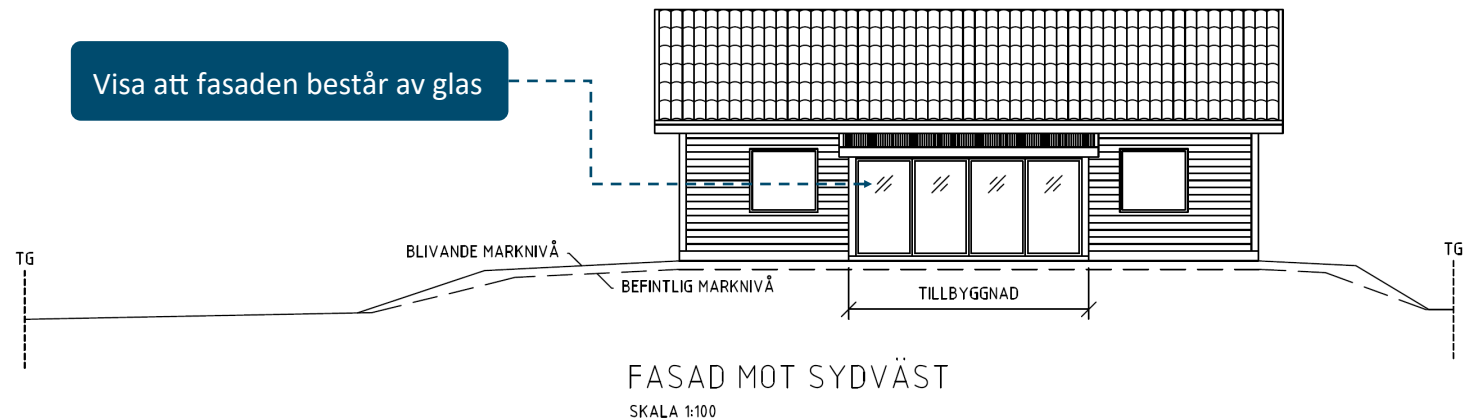
FASADRITNING

Fasadritningarna ska visa hur tillbyggnaden kommer att se ut från alla väderstreck. De ska vara så detaljerade som möjligt och visa storlek och placering för fönster och dörrar, typ av tak, takvinkel och fasadmateriell samt blivande och befintliga marklinjer.

De delar som byggs till ska tydligt markeras på ritningarna.

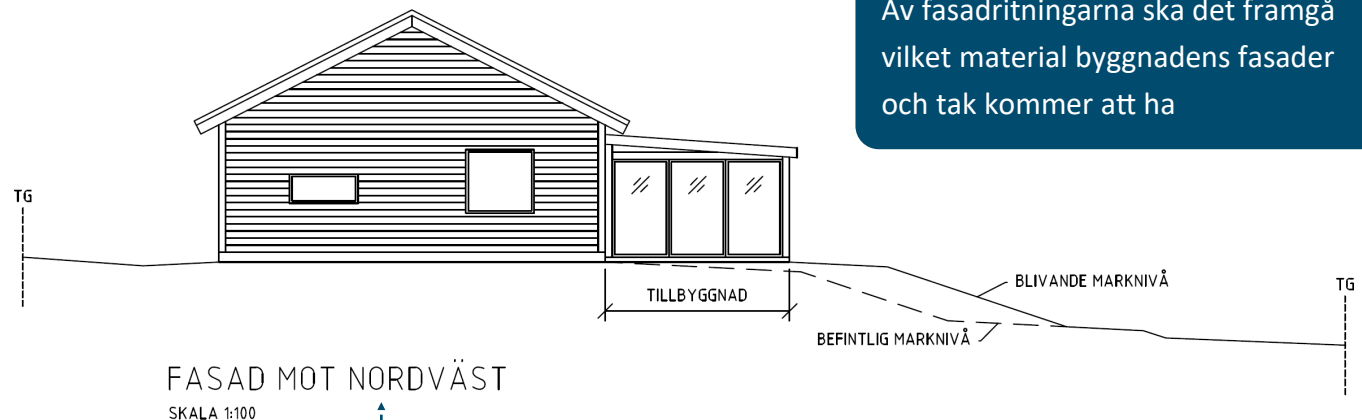
Fasadritningarna ska visa hela den byggnad som kommer byggas till, alltså inte enbart tillbyggnaden.

Observera att om uterummet ritas in på en gammal fasadritning så ska bakomliggande fasaddel maskeras bort så att endast det nya uterummet syns.



Visa att fasaden består av glas

Av fasadritningarna ska det framgå vilket material byggnadens fasader och tak kommer att ha



Ange vilket väderstreck fasaden vetter mot

SOLLIDEN 2
TILLBYGGNAD AV ENBOSTADSHUS
FASADER

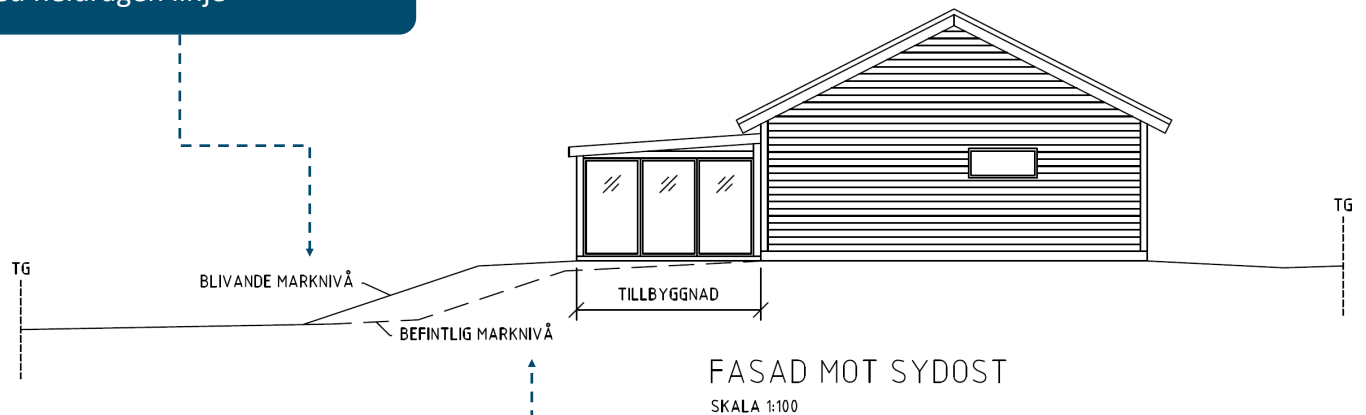
UPPRÄTTAD: 2016-10-16 | REVIDERAD: 2016-11-25 | SKALA 1:100

FASADRITNING

Vid granskning av fasadritningarna granskar vi även de marklinjer du redovisat. Det betyder att det är så marken ska se ut när byggnationen är klar, så planera hur du vill att din tomt ska se ut innan du ansöker.

Det är viktigt att blivande marknivå och befintlig marknivå möts innan fastighetsgräns, detta eftersom du normalt sett inte har rätt att göra några markförändringar på grannens fastighet och för att regnvatten ska tas om hand inom den egna fastigheten.

Blivande marknivå redovisad med heldragen linje



Befintlig marknivå redovisad med streckad linje

SOLLIDEN 2
TILLBYGGNAD AV ENBOSTADSHUS
FASADER

UPPRÄTTAD: 2016-10-16 | REVIDERAD: 2016-11-25 | SKALA 1:100

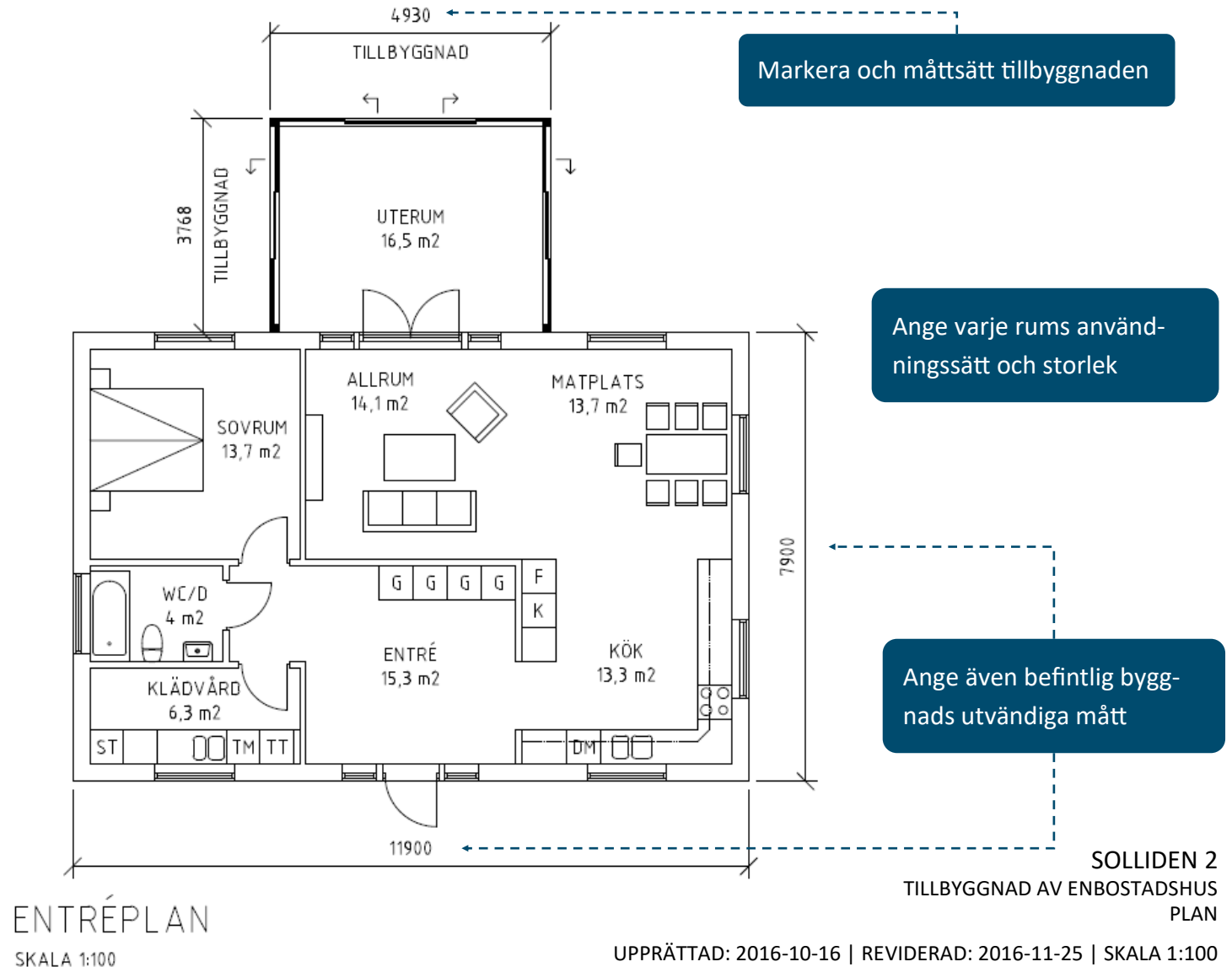
PLANRITNING

Planritningarna visar byggnaden uppifrån sett, med väggar avskurna ca 1 m ovan golv. På så sätt syns innerväggars, fönster, dörrars och fast inrednings placering.

På planritningarna ska rummets användningssätt vara angivet, t.ex. sovrum, vardagsrum.

Planritningen ska visa hela den byggnad som ska byggas till. Hela byggnaden ska vara måttsatt med utvändiga mått och tillbyggnaden ska vara tydligt markerad och väggar ska vara skrafferade.

Om tillbyggnaden består av mer än ett plan ska varje plan ha en egen planritning.



NÄR BYGGLOVET BEVILJATS

Tekniskt samråd

Efter att bygglov har beviljats kan det i vissa fall krävas ett tekniskt samråd innan startbesked kan beviljas. Då träffas du, din kontrollansvariga och en av våra byggnadsinspektörer. Under det mötet går ni igenom hur själva byggnationen ska genomföras och bestämmer vilka kontroller som ska göra under byggnationens gång. Till det mötet behövs normalt följande handlingar:

- **Kontrollplan.** Ska innehålla uppgifter om de kontroller som ska utföras, på vilket sätt de ska kontrolleras och mot vad kontrollresultatet ska jämföras. Kontrollplanen ska också ange vem som utför kontrollerna.
- **Konstruktionsritningar.** De visar hur byggnaden ska klara av de tekniska egenskapskrav som ställs och ska t.ex. visa hur byggnadens grundläggning och bärande konstruktion kommer att se ut i detalj.
- **VVS-ritningar.** Ritningarna ska visa installationerna av vatten, avlopp, värme och ventilation.
- **Energiberäkning.** Av den ska det framgå hur mycket el-energi byggnaden beräknas förbruka, detta eftersom det finns krav på hur mycket elenergi en byggnad får förbruka.

Startbesked

Efter att tekniskt samråd har hållits och rätt handlingar lämnats in får du ett startbesked och därmed klartecken att sätta igång.

Utstakning

Innan de faktiska byggarbetena påbörjas kan det krävas att tillbyggnaden måste stakas ut. Då ska en person med dokumenterad mätteknisk kompetens sätta ut tillbyggnaden på tomten efter hur huset är ritat på situationsplanen. Om det krävs i ditt ärende framgår i så fall i ditt startbesked

Arbetsplatsbesök

Under byggnationens gång kan kommunens byggnadsinspektör behöva besöka på byggsplatsen för att säkerställa att startbeskedet och byggreglerna följts. I de fall det krävs ett eller flera arbetsplatsbesök under byggnationen framgår det av ditt startbesked.

Slutsamråd

När byggarbetena är färdiga kan det behöva hållas ett slutsamråd. Då går du, din kontrollansvariga och kommunens byggnadsinspektör igenom hur byggnationen blev. Om det gjorts mindre ändringar under byggnationen ska s.k. relationshandlingar lämnas in. Om det krävs ett slutsamråd framgår av ditt startbesked

Slutbesked

Efter att eventuella relationshandlingar lämnats in och slutsamråd hållits får tillbyggnaden ett slutbesked och får börja användas!

FRÅGOR? KONTAKTA OSS GÄRNA!

E-post

mbn@vastervik.se

Hemsida

vastervik.se/bygglov

Telefon

010-355 40 00

Postadress

Västerviks kommun
Miljö- och byggnadskontoret
593 80 Västervik

Besöksadress

Lunnargatan 1

Namn, telefonnummer och e-postadresser till våra bygglov-handläggare och inspektörer finns på hemsidan.

Lycka till med ditt bygge!

